

자료제공동의 신청 방법

1] 본인인증 신청

- (신청자) 자료제공자(부양가족)
- (접속경로) [홈택스](#) > [조회/발급](#) > [연말정산간소화](#) > [본인인증 신청](#)
[모바일](#) > [조회/발급](#) > [연말정산서비스](#) > [제공동의 신청/취소](#) > [제공동의 신청](#)
- (신청방법) 자료조회자 및 자료제공자의 정보를 입력 > 사용자 인증*
 - * 사용자 인증은 [인증서](#), [휴대폰](#), [신용카드](#), [I-PIN](#), [지문인증](#) 중 하나로 가능
- (신청결과) 바로 자료조회자(근로자)가 자료 조회 가능(가족관계가 확인되는 경우)
- (참고사항)
 - ① 본인인증 수단이 있더라도 외국인 등 가족관계증명서 상 자료조회자(근로자)와 자료제공자(부양가족)의 가족관계가 확인되지 않는 경우 온라인, 팩스 또는 세무서 방문 신청 필요

2] 온라인 신청

- (신청자) 자료제공자(부양가족), 자료조회자(근로자) 모두 신청 가능
 - * 자료조회자가 자료제공자를 대리하여 신청 시 서명된 위임장을 첨부해야 함
- (접속경로) [홈택스](#) > [조회/발급](#) > [연말정산간소화](#) > [온라인 신청](#)
- (신청방법) 자료조회자 및 자료제공자의 정보를 입력 > 신청하기 > 파일찾기(부양가족의 신분증, 가족관계 확인서류 첨부) > 첨부서류 제출하기
- (신청결과) 세무서 담당자가 첨부서류 검토 후 승인하면 자료조회자(근로자)가 자료 조회 가능
 - * 처리결과는 휴대폰 문자로 통지, 진행상황은 '제공동의 신청 후 진행상황 조회'에서 조회
- (참고사항)
 - ① 외국인 등 가족관계증명서로 가족관계가 확인되지 않는 경우에는 가족관계를 확인할 수 있는 서류 첨부 필수(가족관계가 확인되는 경우에는 신분증만 제출)
 - ③ 파일형식은 PDF, 이미지 파일만 가능하며 문서개수는 10개, 최대용량은 50MB를 넘을 수 없음
 - * DRM이 설정된 파일, 보안/암호화된 파일, 손상된 파일은 업로드 할 수 없음

3] 팩스 신청

- (접속경로) [홈택스](#) > [조회/발급](#) > [연말정산간소화](#) > [팩스신청](#)
- (신청방법) 자료조회자 및 자료제공자의 정보를 입력 > 신청하기 및 출력하기 > 신청서 및 첨부서류(제공자(부양가족)의 신분증, 가족관계 확인서류)를 팩스로 전송(1544-7020)

- (신청결과) 세무서 담당자가 첨부서류 검토 후 승인하면 자료조회자(근로자)가 조회 가능
 - * 처리결과는 휴대폰 문자로 통지, 진행상황은 '제공동의 신청 후 진행상황 조회'에서 조회
- (참고사항)
 - ① 팩스 발송 시 용지를 뒤집어 보내지 않도록 유의
 - ② 민원처리현황을 조회하기 위해서는 신청서에 있는 접수번호를 알고 있어야 함
 - * 처리상태가 계속 "신청서작성"이면 전송 실패된 경우이므로 다시 1544-7020으로 팩스 전송
 - ③ 회사의 보안이 강화된 팩스인 경우 세무서로 팩스전송이 안될 수 있음

4 미성년 자녀 조회신청

- (신청자) 자료조회자(근로자)
- (접속경로) [홈택스 > 조회/발급 > 연말정산간소화 > 미성년자녀 신청](#)
[모바일 > 연말정산서비스 > 미성년자녀 자료 조회 신청](#)
- (신청방법) 자녀의 주민등록번호 입력 > 신청하기
 - * 자료조회자(근로자)의 [인증서](#) 로그인 필요
- (신청결과) 바로 자료조회자(근로자)가 자료 조회 가능
- (참고사항)
 - ① 가족관계증명서 상 가족관계가 확인되지 않으면 자동으로 승인되지 않으므로 온라인신청 또는 팩스신청 또는 세무서 방문 신청 필요
 - ② '20년 귀속 연말정산 시 2001년 출생 자녀는 성인이 되므로 자녀가 직접 제공동의 신청을 해야 함

5 세무서 방문 신청

- (신청방법) 신청서와 부양가족의 신분증 사본, 가족관계서류 등을 지참하여 가까운 세무서 방문
(대리인의 경우 대리인의 신분증, 신청인(정보제공자)의 신분증 사본과 민원서류 위임장을 첨부)
 - * 신청서 등 서류는 [\[홈택스 > 조회/발급 > 연말정산간소화 > 세무서 신청안내\]](#)에서 출력가능

6 제공동의 취소신청

- (접속경로) [홈택스 > 조회/발급 > 연말정산간소화 > 제공동의 취소](#)
[모바일 > 조회/발급 > 연말정산서비스 > 제공동의 신청/취소 > 제공동의 취소](#)
- (신청방법) 본인인증을 통하여 취소